

# Unterlagenliste

## 1. Bonitätsunterlagen:

Selbstauskunft/unterschiedener Finanzierungsantrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass	<input checked="" type="checkbox"/>
Gehaltsabrechnungen/Bezügemitteilungen der letzten drei Monate	<input checked="" type="checkbox"/>
Gehaltsabrechnung Dezember des Vorjahres	<input checked="" type="checkbox"/>
Einkommensteuerbescheide (letzten drei vorliegend)	<input checked="" type="checkbox"/>
Rentenauskunft/-berechnung der DRV Bund (gesetzlichen Rentenversicherung)	<input checked="" type="checkbox"/>
Nachweise weiterer Einkünfte ab Rentenbeginn (privat/betrieblich)	<input checked="" type="checkbox"/>
Renten-/Lebensversicherungen (Policen und aktuelle Rückkaufswerte)	<input checked="" type="checkbox"/>
Eigenkapitalnachweise (Kontoauszug, Depotauszug, Bausparguthaben, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Vertragsunterlagen (für sonstige bestehende Kredite und/oder Leasing)	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.1 Weitere Unterlagen bei Immobilienbesitz:

letzte Steuererklärung nebst Anlage V+V	<input checked="" type="checkbox"/>
Kreditverträge	<input checked="" type="checkbox"/>
Zinsbescheinigungen des letzten Jahres	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbeglaubigte Grundbuchauszüge (nicht älter als 3 Monate)	<input checked="" type="checkbox"/>
Mietverträge	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1.2 Zusätzliche Unterlagen bei Einkünften aus selbständiger Tätigkeit:

Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate sowie vom Dezember des letzten Jahres (wenn ein Geschäftsführergehalt bezogen wird)	<input checked="" type="checkbox"/>
Einnahmen-/ Überschussrechnung vom Steuerberater testiert	<input checked="" type="checkbox"/>
Umsatzzahlen vom Steuerberater testiert	<input checked="" type="checkbox"/>
Bilanz und GuV (letzten drei vorliegend)	<input checked="" type="checkbox"/>
Betriebswirtschaftliche Auswertung (letzten drei vorliegend)	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. Beleihungsobjekt:

Unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kaufvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemasste Grundrisse der einzelnen Geschosse	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemasste Schnitt- und Ansichtszeichnungen	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohn- und Nutzflächenberechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Kubikmeterberechnung	<input checked="" type="checkbox"/>
Berechnung der Bruttogeschoßfläche (bei EFH, DHH, 2FH)	<input checked="" type="checkbox"/>
Flurkarte oder amtlicher Lageplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Baukostenaufstellung	<input checked="" type="checkbox"/>
Baubeschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>
Teilungserklärung nebst Nachträgen, wenn nach WeG geteilt	<input checked="" type="checkbox"/>
Farbbilder von innen und außen (allen Seiten)	<input checked="" type="checkbox"/>
Energieausweis	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2.2 Zusätzliche Unterlagen bei Umschuldung:

Zinsbescheinigungen der letzten 3 Jahre des Altgläubigers	<input checked="" type="checkbox"/>
Kreditverträge des Altgläubigers	<input checked="" type="checkbox"/>
Notarielle Grundschuldbestellungsurkunde des Altgläubigers	<input checked="" type="checkbox"/>
Unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Umsetzung des gesetzlichen Verbraucherschutzgesetzes:

Darlehensvermittlungsvertrag  
Vorvertragliche Informationen  
Beratungsprotokoll



*Alle Unterlagen – bis auf die Selbstauskunft/Finanzierungsantrag sowie die unter Punkt 3 genannten – können in Kopie vorgelegt werden (per Mail als pdf-Dokument).*



**Andreas Kissel**  
Finanz- und Versicherungsmakler | Honorarberater  
Kaiserstraße 76-78 – 55116 Mainz  
Telefon 06131-9716818 – Fax 06131-9716828 – Mobil 0160-8046567  
E-Mail [mail@andreakissel.de](mailto:mail@andreakissel.de)  
[www.andreakissel.de](http://www.andreakissel.de)  
[www.baufinanzierung-mainz.com](http://www.baufinanzierung-mainz.com)